**Автономная некоммерческая профессиональная**

**образовательная организация**

**«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
|   | УтвержденоУчебно-методическим советом Колледжапротокол заседания № 35 от 11 ноября 2021 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

 **ОП.14 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

|  |  |
| --- | --- |
| По специальности | **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**  |
| Квалификация | **«Специалист по информационным системам»** |
| Форма обучения  | **Очная** |
| Рабочий учебный план по специальности утвержден директором 01 октября 2021 г. |  |

Калининград

**Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 35 от 11 ноября 2021 г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

* + - 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 4

[УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_TOC_250000)

* + - 1. СТРУКТУРА ПРИМЕРНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
			2. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 10
			3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 10

## УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

## Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины - дать студентам знания об основных принципах как теоретической основы правил, приемов; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения и их правовое регулирование; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации. Задача данного курса состоит в формулировке, логическом обосновании, систематизации, обобщении и демонстрации практической применимости теоретического базиса множества дисциплин, посвященных изучению основ бухгалтерского учета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01-06ОК 09ПК 2.1.ПК 2.2.ПК 3.2*.* | * документально оформлять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением материально – технических ценностей и денежных средств;
* составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.
 | * - предмет и метод бухгалтерского учета;
* счета бухгалтерского учета;
* методические, нормативные, законодательные и инструктивные материалы по организации и составлению отчетности на предприятии особенности

менеджмента в области профессиональной деятельности;- |

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы** | **54** |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 26 |
| практические занятия | 8 |
| *Самостоятельная работа* | 18 |
| **Промежуточная аттестация (зачет)** | 2 |

* 1. ***Тематический план и содержание учебной дисциплины***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объём часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | 4 |
| **Раздел 1. Основы бухгалтерского учета** | **32** |  |
| **Тема 1.1. Виды хозяйственного учета. Учетные измерители** | **Содержание** | 2 |  |
| Понятие о хозяйственном учете и его виды. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Виды измерителей, используемые в хозяйственном учете. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Задачи и принципы бухгалтерского учета. Этапы учетного процесса. Понятия офинансовом, управленческом и налоговом учете. | 1 |
| **Самостоятельная работа** | 2 |  |
| Подготовка сообщений, презентаций по теме «История бухучета». |
| **Тема 1.2. Предмет** | **Содержание** |  |  |
| **бухгалтерского учета** |  |  |
| Характеристика предмета бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственных |
|  | процессах. Объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по | 2 | 1 |
|  | источникам образования и целевому назначению. |  |  |
| **Тема 1.3. Метод бухгалтерского учета. Документация** | **Содержание** | 2 |  |
| Общая характеристика метода бухгалтерского учета. Основные правила ведения бухгалтерского учета. Понятие о документах. Требования к первичным учетным документам. Классификация документов. Бухгалтерскаяобработка документов. Понятие документооборота. Порядок хранения бухгалтерских документов |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Самостоятельная работа**Подготовка сообщений по темам: Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета. Права и обязанности главного бухгалтера. Его ответственность за нарушения законодательства РФ. Профессиональные организации бухгалтеров. Институт профессиональных бухгалтеров и его роль в формировании бухгалтеров нового поколения. Кодекс этики Международной федерации бухгалтеров. | 6 |  |
| **Тема 1.4. Бухгалтерский баланс. Типы хозяйственных операций** | **Содержание** | 2 |  |
| Общее понятие о бухгалтерском балансе. Содержание и структура баланса.Значение и использование бухгалтерского баланса. Классификация балансов. Виды изменений в балансе. Типы хозяйственных операций и их влияние набухгалтерский баланс. |  |
| **Тема 1.5. Бухгалтерский счет. Его строение** | **Содержание** | 2 |  |
| Понятие о счетах бухгалтерского учета и их строение. Счета активные, пассивные, активно-пассивные. Балансовые счета. Синтетические и аналитические счета. |  |
| **Тема 1.6. Оборотные ведомости** | **Содержание** | 4 |  |
| Оборотные ведомости по счетам синтетического учета. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета при помощи оборотных ведомостей. |  |
| **Тема 1.7. Метод двойной записи.****Корреспонденция счетов** | **Содержание** | 4 |  |
| Сущность и значение двойной записи. Контрольное значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки. |  |
| **Практическая работа**Корреспонденция счетов. Бухгалтерский баланс | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Самостоятельная работа**Составление бухгалтерских проводок | 2 |  |
|  | Контрольная работа по разделу 1. | 2 |  |
| **Раздел 2. Бухгалтерский учет** | **22** |  |
| **Тема 2.1. Учет кассовых операций** | **Содержание** | 2 | 2 |
| Понятие денежных средств. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе.Требования, предъявляемые к помещению кассы.Основные правила ведения и документального оформления кассовых операций. Порядок ведения кассовой книги. Проверка и обработка кассовых документов и отчетов кассира. Аналитический учет денежных средств в кассе; Синтетический и аналитический учет денежных документов. Инвентаризация денежных средств и денежных документов в кассе и отражение в учете еерезультатов. |
| **Тема 2.2. Учет текущих операций и расчетов** | **Содержание** | 2 |  |
| Задачи учета расчетов. Организация, правила и формы безналичных расчетов. Учет расчетов с поставщиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет товаров отгруженных, выполненных работ и услуг. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами: по имущественному и личному страхованию, по претензиям. Правила выдачи денег под отчет и оплаты расходов по командировкам. Синтетический и аналитический учетподотчетных сумм. |
| **Самостоятельная работа**Подготовка сообщений, презентаций по теме. | 2 |  |
| **Тема 2.3. Учет** | **Содержание** | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **основных средств и нематериальных активов** | Понятие, классификация и оценка основных средств. Задачи учета основных средств.Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления основных средств. Синтетический учет поступления основных средств.Понятие амортизации. Способы начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.Виды ремонта основных средств. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств.Синтетический учет затрат по восстановлению основных средств. Причины выбытия основных средств. Документальное оформление и учет выбытияосновных средств. |  | 2 |
| **Самостоятельная работа** | 2 |  |
| Подготовка сообщений, презентаций по теме. |
| **Тема 2.4. Учет затрат на производство** | **Содержание** | 4 | 2 |
| Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально- производственных запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете. Документальное оформление движения производственных запасов.Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета. Аналитический учет производственных запасов.Документальное оформление, нормирование отпуска материалов в производство.Синтетический учет отпуска материалов в производство. Синтетический ианалитический учет прямых и косвенных затрат на производственных предприятиях. |
| **Самостоятельная работа** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка сообщений, презентаций по теме. | 2 |  |
| **Тема 2.5. Учет финансовых результатов** | **Содержание** | 2 | 2 |
| Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Понятие прочих доходов и расходов. Синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов. Учет доходов будущих периодов.Понятие налогооблагаемой прибыли и расчет налога на прибыль.Нераспределенная прибыль, синтетический и аналитический учет. Порядок распределения и использования прибыли. |
| **Самостоятельная работа** | 2 |  |
| Подготовка сообщений, презентаций по теме. |
|  | **Зачет** | 2 |  |
|  | **Всего** | **54** |  |

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. Для реализации программы учебной дисциплины используется кабинет социально-экономических дисциплин

***3.2 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ Основные источники:***

# Швецкая В.М., Головко Н.А. Бухгалтерский учет для менеджеров.- М.: Дашков и К., 2013 г.

* + 1. Бухгалтерский учет.– М.: МЭИ, 2015 г.

***Дополнительные источники:***

# 1. 1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

1. ***КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ***Освоенные умения:*** |  |
| - документально оформлять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением материально –технических ценностей и денежных средств; | *Наблюдение в процессе выполнения практических занятий, дифференцированный зачет, устный**опрос* |
| - составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность; | *Наблюдение в процессе выполнения практических занятий, дифференцированный зачет, устный**опрос* |
| ***Усвоенные знания:*** |  |
| - предмет и метод бухгалтерского учета; | *Устный опрос, тестирование**Зачет* |
| - счета бухгалтерского учета; | *Устный опрос, тестирование Зачет* |

|  |  |
| --- | --- |
| - методические, нормативные, законодательные и инструктивные материалы по организации и составлению отчетности на предприятии особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; | *Устный опрос* |

|  |
| --- |
| Приложение 1к рабочей программе дисциплины Стандартизация сертификация и техническое документирование |

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Бухгалтерский учет**

**ОП.14**

|  |  |
| --- | --- |
| По специальности | **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**  |
| Квалификация | **«Специалист по информационным системам»** |
| Форма обучения  | **Очная** |

Калининград

1. **Область применения**

В результате освоения учебной ОП.14. Бухгалтерский учет обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы» следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

**уметь:**

У1. составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные, документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;

У2. отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;

У3. задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;

**знать:**

З1. метод бухгалтерского учета и его элементы;

З2. классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерского документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;

З3. строение и классификацию бухгалтерский счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственных операций в организациях;

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формой аттестации по общепрофессиональной дисциплине является дифференцированный зачет.

# **2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

#

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели оценки результатов** | **Формы контроля и оценивания** |
| **Умения:** |  |  |
| У1. составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные, документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; | Формировать требования к ведению бухгалтерского учета, определять и соблюдать права и обязанности бухгалтера | Практические занятия, наблюдение |
| У2. отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; | Определять основные отличия МСФО и РСБУ | Контрольная работа |
| У3. задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; | Выполнять требования по оформлению бухгалтерских документов, отражать результаты инвентаризации в бухгалтерском учете | Практические занятия, наблюдение |
| **Знания:** |  |  |
| З1. метод бухгалтерского учета и его элементы; | Знать основные нормативные акты, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета в РФ | Устный опрос |
| З2. классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерского документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; | Знать основные положения ФЗ «О бухгалтерском учете» и ПБУ | Составление опорного конспекта,устный опрос |
| З3. строение и классификацию бухгалтерский счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственных операций в организациях; | Знать основные направления программы реформирования бухгалтерского баланса в соответствии с МСФО | Устный опрос,Составление опорно-логической схемы |
| З4. задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; | Знать основные задачи дисциплины и связь бухгалтерского учета с другими дисциплинами | Составление опорного конспекта,Подготовка презентации |
| З5. состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления. | Знать основные требования к ведению бухгалтерского учета, определять предмет и объекты бухгалтерского учета.  | Устный опрос |

**3. Оценка освоения учебной дисциплины:**

**3.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.06 Бухгалтерский учёт туристических предприятий, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет.

Контрольно-измерительные материалы дифференцированного зачета включают:

- тестовые задания, охватывающие все темы учебной дисциплины, позволяющие оценить знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине;

- практические задания (задачи), охватывающие все темы учебной дисциплины, позволяющие оценить умения, предусмотренные ФГОС по дисциплине, охватывающие все темы учебной дисциплины, позволяющие оценить знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине.

**4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине**

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: тестирования.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания и проведение дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет оценивается по пятибалльной шкале:

**Критерии оценки:**

оценка «5» ставится, если дано правильных ответов на 95% вопросов

оценка «4» ставится, если дано правильных ответов на 75-95% вопросов

оценка «3» ставится, если дано правильных ответов на 60 - 75% вопросов

оценка «2» ставится за невыполненную и не проведенную работу.

**Задание 1**

ТЕСТ

1. *Кто впервые ввел понятие счетоводства (бухгалтерского учета)*
2. Альвизе Казанов
3. ЛюдовикоФлори
4. А.диПистро
5. Лука Пачоли
6. *В каком году в России появилось слово «бухгалтер»*
7. 1710
8. 1714
9. 1722
10. 1866
11. *Что признавала простая бухгалтерия основным объектом?*
12. Имущество
13. Финансовый результат
14. Кассу
15. Материальные ценности
16. *Что является объектом бухгалтерского учета?*
17. Хозяйственная деятельность организации и их подразделений
18. Экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам
19. Хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты
20. Имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе их деятельности
21. *Отрасль права - раскрывает юридическое содержание понятий, как правоспособность и дееспособность участников хозяйственного процесса, право собственности, оперативного управления, владения, виды договоров, порядок возмещения потерь и др.*
22. Гражданское
23. Административное
24. Налоговое
25. Трудовое

**Задание 2**

ТЕСТ

1. *Какие, виды хозяйственного учета вы знаете?*
2. Текущий, финансовый, оперативный
3. Оперативный, статистический, бухгалтерский
4. Статистический, управленческий и нормативный
5. Бухгалтерский, оперативный и финансовый
6. *Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?*
7. Обязательное соблюдение в течении года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а так же хозяйственных операций в рублях.
8. Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течении отчетного года методом двойной записи
9. Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи
10. Обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации.
11. *Как группируется имущество по составу и размещению?*
12. Основные, денежные и финансовые вложения
13. Нематериальные активы, оборотные средства и денежные средства
14. Основные, оборотные, денежные средства, нематериальные активы и финансовые активы, средства в расчетах (дебиторская задолженность)
15. Отвлеченные оборотные средства и финансовые активы.
16. *Какие элементы метода бухгалтерского учета являются общими для ряда экономических наук?*
17. Баланс, двойная запись
18. Оценка, баланс, система счетов
19. Оценка, баланс, калькуляция, инвентаризация
20. Документация, инвентаризация
21. *К какой группе активов относиться готовая продукция и товары для переработки?*
22. К оборотным активам
23. К нематериальным активам
24. К основным средствам
25. К средствам в расчетах

**Задание 3**

Выберите из предложенного списка объекты, составляющие активы, обязательства, заемные и собственные средства фирмы:

1. долги предприятия своим поставщикам материалов;
2. задолженность по авансам, полученным от покупателей под будущие поставки;
3. долги покупателей перед предприятием;
4. задолженность предприятия бюджету по налогам;
5. уставный капитал;
6. авансы, выданные поставщикам;
7. основные средства;
8. задолженность по кредиту банка, полученному на расширение производства;
9. задолженность по НДС перед бюджетом;
10. задолженность по собственным облигациям со сроком погашения 20лет;
11. задолженность по заработной плате своим рабочим;
12. материалы;
13. денежные средства.

**Задание 4**

Провести классификацию имущества промышленного предприятия указанного в нижеприведенной таблице1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование активов и их источников** | **Тип актива, капитала или обязательства** |
|  | Долг поставщика за перечисленный ему аванс |  |
|  | Задолженность перед покупателем по полученному от него авансу |  |
|  | Грузовик |  |
|  | Предоплата за рекламу продукции на год вперед |  |
|  | Станки в цехах |  |
|  | Масло машинное |  |
|  | Ящики для упаковки готовой продукции |  |
|  | Акции РАО «Газпром» |  |
|  | Задолженность перед ООО «Гладиатор» за установку сигнализации в бухгалтерии |  |
|  | Покупные полуфабрикаты |  |
|  | Задолженность перед персоналом |  |
|  | Столы письменные стоимостью 12000 руб. каждый |  |
|  | Вычислительная техника стоимостью более 10000 руб. |  |
|  | Строящиеся здания нового цеха |  |
|  | Смазочные материалы |  |
|  | Уставный капитал |  |
|  | Сборочные линии |  |
|  | Топливо |  |
|  | Незавершенные детали станков, выпускаемых заводом |  |
|  | Краткосрочные облигации Сбербанка |  |
|  | Наличные деньг в кассе |  |
|  | Задолженность по отчислениям в фонд социального страхования |  |
|  | Молотки (срок эксплуатации 8 мес.) |  |
|  | Металлолом от разборки списанных станков |  |
|  | Микроавтобус |  |
|  | Долгосрочный кредит банка для строительства нового здания дирекции |  |
|  | Денежные средства на расчетном счете |  |
|  | Станки и установки, изготовленные заводом и предназначенные для реализации |  |
|  | Исключительное право на использование изобретения |  |
|  | Задолженность поставщику материалов |  |
|  | Задолженность бюджету по налогу на прибыль |  |
|  | Детали для ремонта оборудования |  |
|  | Задолженность по займу, полученному от другого предприятия на 6 мес. |  |
|  | Сверла (срок службы меньше 1 года) |  |
|  | Спецодежда (срок службы меньше 1 года) |  |
|  | Задолженность покупателей за отгруженные им станки |  |

**Задание 5**

 Сгруппировать хозяйственные средства предприятия по источникам их образования и назначению. Данные для выполнения задания приведены в таблице 3.

Таблица 3 - Состав источников образования активов машиностроительного завода по состоянию на 1 января 200\_ года

№ Наименование источников Сумма, тыс. руб.

1 Задолженность за полученные материалы 3 300

2 Задолженность по налогам 1 800

3 Уставный капитал 23 770

4 Резервный капитал 2 130

5 Добавочный капитал 1 740

6 Долгосрочные кредиты банка 15 000

7 Задолженность по отчислениям в фонды социального страхования 1 050

 8 Краткосрочные кредиты 3 900

9 Задолженность работникам по оплате труда 7 500

10 Долгосрочные займы 4 200

11 Задолженность прочим кредиторам 2 500

12 Нераспределенная прибыль отчетного года 35

13 Задолженность финансовым органам по НДС 1 160

14 Резервы предстоящих расходов 850

15 Целевое финансирование 5 600

16 Нераспределенная прибыль прошлых лет 1 430

Итого ?

Группировка хозяйственных средств по источникам их образования и назначению осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4 - Группировка имущества по составу и размещению

**Наименование разделов, видов и наименования хозяйственных средств**

Источники собственных средств, в том числе:

 Уставный капитал

 Добавочный капитал

 Резервный капитал

 Нераспределенная прибыль (убыток) прошлых лет

 Нераспределенная прибыль (убыток) отчетного года

 Источники привлеченных средств, в том числе

 Долгосрочные займы и кредиты

 Краткосрочные займы и кредиты

 Кредиторская задолженность, в том числе:

 поставщики и подрядчики

 задолженность перед персоналом организации

 задолженность перед государственными внебюджетными фондами по социальному страхованию

задолженность перед бюджетом по налогам и сборам

 прочие кредиторы

 Доходы будущих периодов

 Резервы предстоящих расходов

 Прочие краткосрочные обязательства

 Всего источников средств

**Задание 6**

ТЕСТ

1. *Федеральные законы, постановления Правительства РФ, указы Президента РФ) относят к нормативным документам по бух.учету*
2. Первого уровня
3. Второго уровня
4. Третьего уровня
5. Четвертого уровня
6. *Возложение на организации обязанности совершать определенные действия по вопросам бухгалтерского учета*
7. Обязывание
8. Дозволение
9. Запрет
10. *Нормативные документы, определяющие требования к содержанию и методологии формирования бухгалтерской информации на основе увязки разных национальных систем учета стран с развитой рыночной экономикой.*
11. РСБУ
12. МСФО
13. *В каких стандартах бартерные операции всегда рассматриваются как реализация.*
14. РСБУ
15. МСФО
16. *К какому уровню системы нормативно-правовых актов относятся Положения по бухгалтерскому учету?*
17. К первому
18. К четвертому
19. Ко второму
20. К третьему

**Задание 7**

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Вариант 1

1. Значение документации в бухгалтерском учете.
2. Что понимают под документооборотом?

Вариант 2

1. Требования предъявляемые к документам.
2. Приведите классификацию первичных документов по назначению.

Вариант 3

1. График документооборота
2. Этапы документооборота

**Задание 8**

По условию задания №2 составить акт № 29 приема-передачи здания (сооружения) (ф. № СО – 1а) (Приложение 1)

Условие: Комиссия, назначенная приказом № 295 руководителя хозяйства от 05.09.2009г., в составе председателя – главного агронома Михайлова А.И., членов комиссии – управляющего отделением № 1 Костина В.М., заведующего складом Андреева В.П., в присутствии прораба Казакова В.И. 10.09.2009г. осмотрела и приняла склад минеральных удобрений, построенный по типовому проекту, емкость 800 т. Характеристика объекта: фундамент бутобетонный, стены кирпичные, перекрытия деревянные, кровляшиферная, пол цементированный, имеется электроосвещение. Строительная кубатура 1600м2, полезная площадь 500 м2. Здание склада соответствует техническим условиям и признано пригодным для эксплуатации. Способ начисления амортизации – линейный. Срок полезного использования 250 месяцев, амортизационная группа - 8, ОКОФ – 110000000. Склад сдал под ответственность Андреева В.П. прораб Казаков В.И.. Объекту присвоен инвентарный номер 120. Стоимость строительства – 2500 тыс. руб.

**Задание 9**

1. Отпуск материалов на текущий ремонт здания офиса оформить требованием-накладной на отпуск материалов № 63 (типовая форма М-11)

*Исходные данные*

1. На ремонт здания офиса было затребовано и отпущено: олифы (номенклатурный номер 105001, цена 75 руб.) – 18,7кг; белил (номенклатурный номер 105001, цена 75 руб.) – 24,3 кг; краски зеленой (номенклатурный номер 105002, цена 70 руб.) -8,5 кг.

Материалы отпустил Таран В.А., получил Малкин Г.С.

**Задание 10**

Составьте приказ директора ООО «Альфа» о создании рабочей инвентаризационной комиссии по проверке 20 марта 2012г. Денежных средств в кассе организации.

Комиссия назначается в составе: председателя комиссии – заместителя директора Тарасова Н.Г.

Члены комиссии – бухгалтер Соколов Я.Н., начальник финансового отдела Марков В.И.

Порядковый номер приказа – 5 дата приказа – 15.03.2012г.

**Задание 11**

Заполните инвентаризационную опись (порядковый номер – 5) товарно-материальных ценностей и сличительную ведомость (порядковый номер – 4) по результатам инвентаризации на 29.12.2011г. проведенной по приказу № 10 от 15.12.2011г.

Кладовщик склада материалов – Фомичев С.П.. Комиссия в составе: председатель – Тарасов Н.Г., члены комиссии – Соколов Я.Н., Марков В.Н.

В результате инвентаризации были выявлены:

* краска — 10 кг по 200 руб./кг;
* олифа — 5 кг по 100 руб./кг;
* плитка кафельная — 1000 шт. по 20 руб./шт.;
* доски — 20 куб. м по 250 руб./куб. м.

По данным учета должно быть:

* краска — 10 кг по 200 руб./кг;
* олифа — 15 кг по 100 руб./кг;
* плитка кафельная — 1000 шт. по 20 руб./шт.;
* доски — 40 куб. м по 250 руб./куб. м.

**Задание 12**

ТЕСТ

* 1. *Назовите основные виды бухгалтерского баланса*
1. Периодические, годовые, вступительные
2. Годовые, вступительные и разделительные
3. Периодические, санируемые и ликвидационные
4. Периодические, годовые, вступительные, разделительные, санируемые, ликвидационные, сводные.
	1. *Вид баланса, который составляют в тех случаях, когда организация приближается к банкротству*
5. Санируемые
6. Ликвидационные
7. Разделительный
	1. *Дайте определение бухгалтерского баланса*
	2. Совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в надежной оценке
	3. Балансовый метод отражения информации за отчетный период
	4. Обобщение ресурсов организации (его активов) и обязательств (пассивов) за определённое время
	5. Способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и по источникам его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определённую дату.
	6. *У этого счета увеличение и все сальдо записываются по дебету, а уменьшение – по кредиту.*
8. Активный
9. Пассивный
10. Активно-пассивный
	1. *Счета, не имеющие сальдо*
11. основные
12. регулирующие
13. собирательные
14. финансово – результативные.
15. *Что представляет собой план счетов?*
16. Документ сгруппированный по экономически однородному признаку
17. В перечне бухгалтерских счетов их шифры сгруппированы по экономическому признаку
18. Перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и получения информации для оперативного руководства и управления деятельностью организации
19. Документ, который представляет собой схему регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (активов, обязательств, финансовых хозяйственных операций и др.). В нем приведены наименования и номера синтетических счетов (счетов первого порядка) и субсчетов (счета второго порядка).

**Задание 13**

На основе предложенных данных составить начальный баланс и оформить в таблице № 1

1 Основные средства 879650

2 Амортизация основных средств 539800

4 Нематериальные активы 6200

5 Амортизация нематериальных активов 1950

8 Вложения во внеоборотные активы -

10 Материалы 16100

19 НДС по приобретенным ценностям 9900

50 Касса 900

51 Расчетный счет 49242

60 Расчеты с поставщиками 64900

62 Расчеты с покупателями и заказчиками 29500

66 Расчеты по краткосрочным кредитам 160000

68.1 Расчеты по НДФЛ 2500

68.2 Расчеты по НДС 1790

68.3 Расчеты по налогу на прибыль 2210

68.4 Расчеты по налогу на имущество 1250

69.1 Социальное страхование 774

69.2 Федеральный фонд ОМС 194

69.3 Территориальный фонд ОМС 484

69.4 Расчеты с ПФР (страховая часть) 1573

69.5 Расчеты с ПФР (накопительная часть) 3388

70 Расчеты с персоналом по оплате труда 24200

71 Расчеты с подотчетными лицами 3050

75.1 Расчеты по вкладам в УК 10000

80 Уставный капитал 150000

84 Нераспределенная прибыль 52100

96 Резерв на оплату отпусков 2329

97 Расходы будущих периодов 4900

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Актив** | **Сумма**  | **Пассив** | **Сумма**  |
| 1 |  | 1 |  |
| 2 |  | 2 |  |
| … |  | … |  |
| Баланс  |  | баланс |  |

**Задание 14**

Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, приведенным в таблице 1 (определить корреспондирующие счета, выявить тип каждого счета по отношению к балансу).

Таблица 1

Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п.п.*** | ***Содержание хозяйственной операции*** | ***Сумма***  | ***Дт*** | ***Кт*** |
| *Счет* | *Счет* |
| 1 | Зачислен на расчетный счет долг покупателя | 600000 |  |  |
| 2 | Отпущены на производство продукции материалы | 20000 |  |  |
| 3 | Сданы из кассы на расчетный счет денежные средства | 10000 |  |  |
| 4 | Оприходованы на склад материалы поступившие от поставщиков | 90000 |  |  |
| 5 | Оплачены с расчетного счета:Долг поставщикамДолг бюджету по налогам | 5000080000 |  |  |
|  | Выдано из кассы:Заработная платаПодотчётному лицу на хоз. расходы Заем работнику организации | 100000300010000 |  |  |

**Задание 15**

Остатки по счетам:

1. Основные средства – 935000

10-1- Сырье и материалы – 2160000

50 – Касса – 11000

51 – Расчетный счет – 900000

60 – Расчеты с поставщиками и подрядчиками – 50000

70 – Расчеты с персоналом по оплате труда – 25000

71 – Расчеты с подотчетными лицами – 69000

80- Уставный капитал – 4000000

***Расшифровка остатка счета 10-1 «Сырье и материалы»***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование материала | Единица измерения | Цена | Количество | Сумма |
| 1 | Алюминий | Кг | 800 | 150 | 120000 |
| 2 | Сталь | Т | 50000 | 40 | 2000000 |
| 3 | Провод | м | 40 | 1000 | 40000 |
|  | Итого |  |  |  | 2160000 |

***Расшифровка остатка счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п | Ф.И.О., должность подотчетного лица | Сумма |
| 1 | Захаров Г.П. - экспедитор | 44000 |
| 2 | Дроздова И.В. – зав. канцелярией | 25000 |
|  | Итого | 69000 |

***Требуется:***

1. Составить проводки по операциям в журнале хозяйственных операций
2. Заполнить оборотные ведомости по аналитическим счетам используя исходные данные и движение по счетам в журнале хозяйственных операций.

***Журнал регистрации хозяйственных операций***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Краткое содержание операции | Дт | Кт | Сумма  |
| 1 | Приняты на склад от поставщиков:Алюминий – 10 кгСталь- 5 т Провод – 100 м |  |  |  |
| 2 | Израсходовано Дроздовой И.В. на оплату почтово-телеграфных расходов |  |  | 23000 |
| 3 | Остаток неиспользованного аванса внесен Дроздовой И.В. в кассу |  |  |  |
| 4 | Отпущены со склада в основное производство для изготовления продукции:Алюминий – 8 кгСталь – 4 т Провод – 200 м |  |  |  |
| 5 | Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление продукции |  |  | 80000 |
| 6 | Отпущены в ремонтный цех для ремонта оборудованияАлюминий – 5 кгСталь – 100 кг |  |  |  |
| 7 | Приобретен и доставлен на склад экспедитором Захаровым Г.П. провод 1000 м |  |  |  |
| 8 | Остаток подотчетной суммы удержан из заработной платы Захарова Г.П. |  |  |  |
| 9 | Получено в кассу:Для выдачи заработной платыНа хозяйственные расходыНа командировочные расходы |  |  | 200012000 |
| 10 | Выданы:ЗарплатаЭкспедитору Захарову Г.П. на оплату транспортных расходов по доставке материальных ценностейЗав. канцелярией Дроздовой И.В. на командировку |  |  | 200010000 |
| 11 | Сдана на расчетный счет излишне полученная сумма на командировочные расходы |  |  |  |
| 12 | Возвращена на склад не использованная в производстве сталь 300 кг |  |  |  |
| 13 | Погашена задолженность перед поставщиками полностью |  |  |  |
|  | ВСЕГО | - | - |  |

***Оборотная ведомость по аналитическим счетам к счету 10***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Наименование | Ед. измерения | Цена  | ОстатокНа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Оборот ДТ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Оборот КТ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОстатокНа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| количество | сумма | количество | сумма | количество | сумма | количество | сумма |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Оборотная ведомость по аналитическим счетам к счету 71***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Наименование | Сальдо На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Оборот за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сальдо На\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дт | Кт | Дт | Кт | Дт | Кт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

**Задание 16**

Сальдо на 1 марта на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»:

ОАО «Прогресс» - 222000 руб. (счет 13);

ЗАО «Альфа» - 340000 руб. (счет 67);

Химзавод – 29800 руб. (счет 315)

**Требуется**: составить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям; составить журнал – ордер № 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дата | Содержание операции | Сумма, руб. | Счет  |
| дебет | кредит |
| 02.03 | Перечислено Химзаводу по счету № 315 | 29800 |  |  |
| 03.03 | Оплачен счет № 67 ЗАО «Альфа»Оплачен счет № 13 ОАО «Прогресс» | 340000222000 |  |  |
| 06.03 | Принят к оплате счет № 111 ОАО «Прогресс» за поступившие по приходному ордеру № 21:* Основные материалы
* Инструменты
* Запасные части
* Железнодорожный тариф
* НДС

Итого по счету | 10000068500762001330046440304440 |  |  |
| 07.03. | Принят к оплате счет № 172 автотранспортной организации за доставку на склад:* Основные материалов
* Инструментов
* Запасных частей
* НДС

Итого по счету | 8506004303382218 |  |  |
| 12.03 | Оплачен счет № 111 ОАО «Прогресс» | 304440 |  |  |
|  | Принят к вычету НДС по приобретенным материальным ценностям и оказанным услугам | ? |  |  |

**Журнал – ордер № 6 по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер платежного документа | Поставщик  | № приходного документа | Учетная стоимость материалов | С кредита счета 60 в дебет счетов | Сумма акцепта | Сальдо на начало месяца | Оплата  | Сальдо на конец месяца |
| 10/1 | 10/2 | 10/5 | 10/9 | 19 | Дата  | Расчетный счет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Задание 17**

ООО «Центр», выполняющее работы по ремонту офисной техники, по состоянию на 01.01.20ХХг. имеет следующие остатки по счетам:

01 – Основные средства – 500 д.е.

02- Амортизация основных средств – 100 д.е.

10 – Материалы – 1300 д.е.

51 – Расчетные счета – 850 д.е.

62 – Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность) – 1000 д.е.

80 – Уставный капитал – 1500 д.е.

84 – нераспределенная прибыль – 600 д.е.

70- Расчеты с персоналом по оплате труда – 1100 д.е.

69 – Расчеты по социальному страхованию и обеспечению – 350 д.е.

За январь произошли хозяйственные операции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Содержание операции | Сумма, д.е. | Счет  |
| дебет | кредит |
| 1 | Отпущены материалы в производство | 600 |  |  |
| 2 | Начислена заработная плата за текущий месяц | 1300 |  |  |
| 3 | Начислен налог на доходы с заработной платы | 200 |  |  |
| 4 | Начислен единый социальный налог и страховые взносы по обязательному социальному страхованию  | ? |  |  |
| 5 | Начислена амортизация основных средств | 20 |  |  |
| 6 | Сданы заказчику выполненные работы по ремонту | 3540 |  |  |
| 7 | Начислен НДС по выполненным работам |  |  |  |
| 8 | Поступило на расчетный счет от заказчика | 3540 |  |  |
| 9 | Списаны затраты по выполненным и сданным заказчику работам | ? |  |  |
| 10 | Получено в кассу на выдачу заработной платы за прошлый месяц | ? |  |  |
| 11 | Выдана заработная плата за прошлый месяц полностью | ? |  |  |
| 12 | Перечислен единый социальный налог и страховые взносы по обязательному страхованию за прошлый месяц | ? |  |  |
| 13 | Определена и списана прибыль за текущий месяц | ? |  |  |
| 14 | Начислен налог на прибыль за текущий месяц | ? |  |  |

**Требуется:**

Используя исходные данные заполнить Журнал –Главную книгу, составить заключительный баланс.

**Задание 18**

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Вариант 1

Понятие учетных регистров и содержание.

Классификация учетных регистров по внешнему виду

Вариант 2

Правила исправления ошибок в бухгалтерском учете

Классификация учетных регистров по степени обобщения производимых записей.

Вариант 3

Журнально-ордерная форма учета

Классификация учетных регистров по характеру записей

Вариант 4

Техника учетной регистрации

Мемориально-ордерная форма учета.

**Самостоятельная работа студентов**

**Задание 19**

ПОДГОТОВКА ОПОРНОГО КОНСПЕКТА

Темы опорных конспектов

* «ФЗ «О бухгалтерском учете»
* Права и обязанности главного бухгалтера
* Финансовый, управленческий и налоговый учет
* Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете
* Забалансовые счета

**Задание 20**

ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Темы презентаций

* Структура бухгалтерии
* Первичные учетные документы

**Задание 21**

СОСТАВИТЬ ОПОРНО-ЛОГИЧЕСКУЮ СХЕМУ

Название: Принципы, положенные в основу международных стандартов бухгалтерской отчетности

**Задание 22**

СОСТАВИТЬ ОПОРНУЮ ТАБЛИЦУ

Названия таблиц

* Классификация счетов бухгалтерского учета
* Разделы плана счетов

**Задание 23**

СОСТАВИТЬ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

Тема: «Система счетов и двойная запись»